

# COMUNE DI CIMINA'

- Provincia di Reggio Calabria -

Prot. n. 661 del 16/03/2015

Ai Responsabili di Servizio

E p.c. Al Sindaco

Direttiva n. 3 del 12/03/2015

**OGGETTO: Predisposizione modelli autocertificazione – registro di cui alla SCHEDA n. 1 “PERSONALE” di cui al PTPC2015\2017, approvato con deliberazione di G.C. n. 6 del 30\01\2015.**

La sottoscritta, Dott.ssa Maria Luisa Cali, n.q. di Responsabile dell'anti-corruzione, giusto decreto sindacale . n. 784 del 22 marzo 2013.

Atteso che:

-con delibera della G.C. n.6, del 30\01\2015, questa Amministrazione ha approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione, la cui copia è stato consegnato a Codesti responsabili oltre ad essere stata pubblicata sul sito Comunale sezione trasparenza sottosezione altri contenuti.

- che il P.T.P.C. contiene diverse misure di trattamento del rischio che, nel loro insieme, coinvolgono e interessano tutti gli uffici e tutte le attività del Comune. Quindi, l'effettiva attuazione delle attività previste dal Piano non è possibile, senza la collaborazione e l'impegno di tutti i soggetti che operano nell'amministrazione.

- Che il contenuto del P.T.P.C. è stato definito, in modo tale da prevedere non solo misure di prevenzione (che riducono la probabilità degli eventi di corruzione), ma anche misure di monitoraggio degli eventi di corruzione, finalizzate a rilevare e rimuovere possibili comportamenti a rischio di corruzione, che dovessero aver luogo all'interno dell'amministrazione.

In attuazione di quanto stabilito nell'allegato b)- scheda n. 1 “Personale” del succitato Piano, si trasmettono unitamente alla presente i sottostanti modelli di autocertificazione.

Si precisa che ogni qualvolta abbiano luogo procedimenti amministrativi disciplinati nell'ambito della suddetta scheda, copia debitamente compilata e sottoscritta delle autocertificazioni di riferimento dovrà essere conservata agli atti d'ufficio nel fascicolo di riferimento.

Si puntualizza inoltre, in riferimento al procedimento “*dipendenti cessati dal servizio*” che l'art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 dispone che : “*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*”. Ai fini della corretta attuazione dell'art. 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 con la presente direttiva, oltre ad allegare la autocertificazione (Allegato n. 3), che dovrà essere

compilata a cura del soggetto privato contraente con l'amministrazione comunale, si impartiscono, altresì, le seguenti disposizioni:

1) inserire in tutti i contratti di lavoro relativi all'assunzione del personale una clausola specifica recante il divieto di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione dal rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività del Comune svolta attraverso i medesimi poteri, unitamente alla sanzione della nullità dei contratti con i privati;

2) inserire nella modulistica per la partecipazione alle gare d'appalto la seguente dichiarazione del concorrente :***“di non avere concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”***;

3) sia disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente;

Con riferimento ai procedimenti relativi al conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza, studio e ricerca, si acclude in allegato, altresì, lo schema di registro che ogni responsabile avrà cura di compilare e trasmettere al Responsabile anticorruzione con cadenza semestrale (Allegato n. 4).

#### **IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE**

**Dott.ssa Maria Luisa Cali**

La firma autografa e' omessa ai sensi dell'art.3 del decreto legislativo n.39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema.

## Allegato 1

### SCHEMA n. 1 – Attività/procedimenti “Assunzioni e progressione del personale”

**OGGETTO: Autocertificazione ai sensi dell’art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001 in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a in \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di \_\_\_\_\_ consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci il DPR 44512000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75);

visto il disposto di cui all’art. 35 bis del D.lgs. n. 165/01, il quale testualmente recita:

*“1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

*a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l’accesso o la selezione a pubblici impieghi;*

*b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all’acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all’erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;*

*c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l’erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.*

*2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”;*

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 190/ 2012, del piano Anticorruzione comunale, del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013 e del codice di comportamento integrativo approvato con delibera della Giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ :

#### **DICHIARA**

1. Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

#### **SI IMPEGNA**

a comunicare al Responsabile del servizio di appartenenza /Responsabile anticorruzione, eventuali variazioni in merito a quanto sopra dichiarato.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato e allagata al provvedimento in oggetto insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

## **Allegato 2**

### **SCHEDA n. 1 – Attività/procedimenti “Incarichi extra istituzionale non autorizzati”**

**OGGETTO: Autocertificazione in ordine all’insussistenza di incarichi extraistituzionali non autorizzati dall’amministrazione comunale di appartenenza ai sensi dell’art. 53 del decreto leg.vo n. 165/2001 e s.m.i., dell’art. 1, comma 60, della legge n 190/2012, del decreto leg/vo n. 39/2013 e del vigente regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente;**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a in \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Responsabile di Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di \_\_\_\_\_ consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci il DPR 44512000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75);

visto il disposto di cui :

all’art. 53 del decreto leg.vo n. 165/2001 e s.m.i.;

all’art. 1, comma 60, della legge n 190/2012;

al decreto leg/vo n. 39/2013;

al vigente regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento degli incarichi esterni del personale dipendente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 190/ 2012, del piano Anticorruzione comunale, del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013 e del codice di comportamento integrativo approvato con delibera della Giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ :

#### **DICHIARA**

1. Di non svolgere incarichi extraistituzionali non autorizzati dall’amministrazione di appartenenza:

#### **SI IMPEGNA**

a comunicare al Responsabile del servizio di appartenenza /Responsabile anticorruzione, eventuali variazioni in merito a quanto sopra dichiarato.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato e allagata al provvedimento in oggetto insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

### ALLEGATO 3

#### SCHEDA n. 1 – Attività/procedimenti “Dipendenti cessati dal servizio”.

**OGGETTO:** Autocertificazione ai sensi dell’art. 53, comma 16 ter D.lgs. 165/2001 in materia di insussistenza di rapporti lavorativi con ex dipendenti, che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a in \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, n. qualità di contraente con l’amministrazione comunale di \_\_\_\_\_, in riferimento al contratto avente ad oggetto \_\_\_\_\_, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci il DPR 445\2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75);

visto il disposto di cui all’art. 53, comma 16 ter, del decreto leg.vo n. 165/2001 e s.m.i. che testualmente dispone:

*“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”;*

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 190/ 2012, del piano Anticorruzione comunale, del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013 e del codice di comportamento integrativo approvato con delibera della Giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ :

#### **DICHIARA**

1. Di non avere **rapporti lavorativi con ex dipendenti**, che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di \_\_\_\_\_

#### **SI IMPEGNA**

a comunicare al Responsabile del servizio interessato/Responsabile anticorruzione, eventuali variazioni in merito a quanto sopra dichiarato.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato e allagata al provvedimento in oggetto insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

**COMUNE DI CIMINA'****- Provincia di Reggio Calabria -****MISURE PER LA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI CORRUZIONE****REGISTRO N. 1  
DEI CONFERIMENTI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA, STUDIO E  
RICERCA.**

Incarichi conferiti nel trimestre	Soggetto a cui e' stato conferito l'incarico	Determina con la quale è stato conferito l'incarico	Importo dell'incarico	Controllo sulla regolarita' amministrativa