

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita
Codice Fiscale

GIUSEPPINA VARACALLI

VIALE ALDO MORO, N.44 – 89040 – SANT’ILARIO DELLO JONIO (RC)

0964 361196 Cell. 345 3313227

0964 361196

giusivaracalli@tiscali.it

Italiana

06.01.1971 MELITO PORTO SALVO (RC)

VRGPP71A46F112B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.09.2009

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANT’ILARIO DELLO JONIO (RC)

Corso Umberto I n.73 – 89040 -

Area Amministrativa

Esecutore amministrativo a tempo indeterminato

Mansioni attinenti all’intera area dei servizi generali e socio-culturali comprendente:

- Ufficio servizi sociali
- Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica
- Ufficio scuola e cultura

- Date (Da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20.10.1997 al 31.08.2009

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SANT’ILARIO DELLO JONIO (RC)

Corso Umberto I, n.73 - 89040 - Tel. 0964 365006 –

Area Amministrativa

LSU – Categ.C –

Mansioni attinenti all’intera area dei servizi generali e socio-culturali comprendente:

- Ufficio servizi sociali
- Ufficio anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica
- Ufficio scuola e cultura

- Date (Da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.06.2010 a tutt’oggi

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PORTIGLIOLA (RC)

Corso Roma n.1 - 89040 - Tel. 0964365006 Fax 0964365594

Area Amministrativa

Esecutore amministrativo con contratto a tempo parziale determinato

Mansioni attinenti all’intera area dei servizi generali e socio-culturali comprendente:

- Ufficio servizi sociali
- Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica
- Ufficio scuola e cultura

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Dal 24.03.2004 ad oggi iscritta All’Albo degli Assistenti Sociali della Calabria – Sez. B - al Nr.1857.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 25.07.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Servizio Sociale conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Messina con tesi dal Titolo "L'Affidamento familiare".
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politica sociale, Organizzazione dei Servizi Sociali, Principi e fondamenti del Servizio Sociale, Metodi e Tecniche della Ricerca Sociale, Diritto di famiglia, Sociologia, Sociologia della famiglia, Psicologia sociale, Ist.di Diritto Privato, Diritto Proc. Penale, Diritto Penitenziario, Sociologia dell'educazione.
- Livello nella classificazione nazionale I livello
- Data A.S. 1987/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Magistrale presso l'Istituto Magistrale Statale "G.Mazzini" di Locri –

PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

Corso di Formazione su "*L'Espressione corporea fondata sull'approccio psicomotorio*" – Vibo Valentia Dicembre 1996

Corso di Formazione su "*Intervento educativo e ritardo mentale grave*" – Vibo Valentia Dicembre 1996

Corso di aggiornamento per operatore del Servizio Sociale su "*IL LAVORO SOCIALE DI RETE: Abilità professionali - tecniche di programmazione - modalità di intervento*" organizzato dall'A.S. n.9 di Locri – 14 e 15 Dicembre 1998

Corso di formazione su "*Progettare l'affidamento familiare*" – Locri 29 e 30 Novembre 2001

Corso di formazione su "*L'Affidamento alla luce della nuova legge 149/2001 Del Diritto del minore alla famiglia*" – Locri 15.01.2002

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO E INCARICHI

Da Ottobre 2006 a tutt'oggi fa parte del gruppo tecnico del Distretto Socio-Sanitario Sud di Locri istituito presso il Comune di Bovalino, Capofila del Distretto Sud.

Incarico di progettazione e delle relative attività connesse del *Piano per l'attivazione di servizi in favore di persone non autosufficienti*, di cui al Decreto Regionale Nr. 18105 del 18.11.2008, in collaborazione con il gruppo tecnico del Distretto Sud

Incarico di progettazione e delle relative attività connesse del *Piano distrettuale degli interventi del Distretto Socio Sanitario Sud di Locri*, di cui al Decreto Regionale Nr. 15749 del 29.10.2008, in collaborazione con il gruppo tecnico del Distretto Sud

Incarico di progettazione e delle relative attività connesse del *Piano per la tutela delle donne con grave disagio sociale*, di cui al Decreto Regionale Nr. 12270 del 09.09.2008, in collaborazione con il gruppo tecnico del Distretto Sud

Incarico di attivazione delle procedure connesse al "Piano Regionale di Interventi e Servizi Socio Assistenziali in favore delle famiglie calabresi", progetto relativo alla "Sperimentazione di iniziative per l'abbattimento dei costi dei servizi delle famiglie con numero di figli pari o superiori a quattro" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione N.911 del 24.11.2008, in collaborazione con il gruppo tecnico del Distretto Sud

Incarico di progettazione e delle relative attività connesse del Piano per la realizzazione di prestazioni e servizi a favore delle persone non autosufficienti, di cui al Decreto Giunta Regionale N. 360 del 23.06.2009, in collaborazione con il gruppo tecnico del Distretto Sud

Incarico di progettazione e delle relative attività connesse del Piano per la realizzazione di prestazioni e servizi a favore delle persone non autosufficienti, di cui al Decreto Giunta Regionale N. 544 del 02.08.2010, in collaborazione con il gruppo tecnico del Distretto Sud

Incarico di progettazione e delle relative attività connesse del Piano per la realizzazione di prestazioni e servizi a favore delle persone non autosufficienti, IV annualità di cui alla Delibera Giunta Regionale N. 749 del 04.11.2010, in collaborazione con il gruppo tecnico del Distretto Sud

Incarico di attivazione delle procedure connesse al "Piano Regionale di Interventi e Servizi Socio Assistenziali in favore delle famiglie calabresi", progetto relativo alla "Iniziativa per l'abbattimento dei costi dei servizi delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro" – 2^a annualità D.G.R. N.3924 del 26.03.2012", in collaborazione con il gruppo tecnico del Distretto Sud

Incarico di coordinamento per l'attivazione del Progetto di Assistenza Domiciliare: "In aiuto alle donne 2" conferito dal Comune di Ciminà (RC).

Incarico di progettazione e coordinamento del Progetto di Assistenza Domiciliare: *Tutela delle donne in difficoltà* conferito dal Comune di Bruzzano Zeffirio (RC).

Incarico di progettazione e coordinamento del Progetto di Assistenza Domiciliare: *Donna e Lavoro* conferito dal Comune di Antonimina (RC).

Incarico di progettazione e coordinamento del Progetto *Salute e benessere dell'anziano* conferito dal Comune di Antonimina (RC).

Incarico di progettazione e coordinamento *Azioni di sostegno alle famiglie e ai disabili gravi* conferito dal Comune di Antonimina (RC).

Incarico di progettazione e coordinamento del progetto *Colonia Estiva* conferito dal Comune di Antonimina (RC).

Incarico di progettazione e coordinamento del "Progetto In aiuto alle donne 3" conferito dal Comune di Ciminà (RC).

Incarico di progettazione e coordinamento del progetto *Donna e Lavoro 2* conferito dal Comune di Antonimina (RC).

Incarico di progettazione e coordinamento del progetto *TUTELA DELLA DONNE IN DIFFICOLTA'* conferito dal Comune di Caraffa del Bianco (RC).

Incarico di elaborazione e delle relative attività connesse dei seguenti progetti per il Comune di Sant'Ilario dello Jonio:

- 1) Borse-Lavoro per donne extracomunitarie non occupate (L.R.n.23/2003 Delib.G.R. 309/2006)
- 2) Progetto ragazza-madre
- 3) Progetto guida per la gestione del servizio di assistenza domiciliare su tutto il territorio comunale, la compagnia domiciliare ed i soggiorni climatici (L.R.23/2003)
- 4) Progetto Fondi UNRRA 2006
- 5) Progetto Fondi UNRRA 2007
- 6) Progetto Assistenza Domiciliare 2007
- 7) Progetto Assistenza Domiciliare 2008
- 8) Progetto Assistenza Domiciliare 2009
- 9) Progetti individuali per soggetti disabili Anno 2009
- 10) Stesura del Piano Diritto allo Studio 2009/2010
- 11) Progetto Assistenza Domiciliare 2010
- 12) Progetto sperimentale disabilità
- 13) Stesura del Piano Diritto allo Studio 2010/2011-2011/2012-2012/2013-2013/2014
- 14) Progetto Assistenza Domiciliare 2011

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Incarico di elaborazione progetti per il Comune di Portigliola:

- 1) Progetto "Vale la Pena" - Borse-Lavoro per ex detenuti;
- 2) Progetto "Tutela delle donne in difficoltà" – Borsa lavoro per donna ex detenuta
- 3) Progetto "Verso la Libertà" – Borsa lavoro per soggetto in detenzione domiciliare
- 4) Progetto "Le ali della libertà" – Borsa lavoro per soggetto ex detenuto
- 5) Progetto "Aurora" – Borsa lavoro per soggetti ex detenuti

Competenze di progettazione, programmazione e gestionali. Conoscenza della rete Istituzionale. Integrazione sociale con buone capacità di adattamento.

ITALIANO

FRANCESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

Ritengo indispensabile, nel rapporto interpersonale, porre particolare attenzione alla relazione e all'esercizio della mediazione degli aspetti conflittuali insiti nelle relazioni umane. Pertanto da queste motivazioni, considero il lavoro interdisciplinare, collegato all'integrazione fra i diversi ruoli e competenze, la modalità più consona per una corretta valutazione e realizzazione delle attività.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di gestire ed utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office 2007 (Word, Excel etc.) e i diversi sistemi operativi (Windows, Windows XP e Windows Vista) nonché programmi di comunicazione (Internet Explorer). Il Corso di Informatica avanzato LA.RI.FO (Laboratorio di Rientro Formativo), presso l'Istituto d'Istruzione Sup. "Zanotti Bianco" di Marina di Gioiosa Jonica dal 27.11.2001 al 06.02.2002 per complessive 42 ore, mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza e quindi di conseguire l'European Computer friving Licence in data 24.07.2002.

Musica, lettura e viaggi

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata dal 1997 con due figli.

La sottoscritta dichiara, consapevole delle conseguenze derivanti da affermazioni mendaci, che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum rispondono a verità

Ai sensi della Dlgs. n. 196/2003, autorizza l'utilizzo dei dati personali su indicati.

Dott.ssa Giuseppina Varacalli