

COPIA



REG. GENERALE
N. 13

Comune di Ciminà

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI

Determinazione n. 5 del 01/02/2018

OGGETTO: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per il servizio di assistenza e manutenzione software applicativo anno 2018 + 64 ore di assistenza tramite trattativa diretta sul Me.PA. - CIG: Z1621E3FCB

Il Responsabile del Servizio

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 168/2001;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sui controlli interni
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Sindacale con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di responsabile del settore Amministrativo/Affari generali;

VISTI:

- il decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del e Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 "impegno di spesa".

VISTO il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

VISTO il Decreto Legislativo 10 Agosto 2014, n. 126 ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n. 42;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 24 del 27/04/2017 ad oggetto "Approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio 2016 ai sensi dell'art. 227 del D.L.gs 267/2000";

VISTA la deliberazione di C.C. N° 21 del 20/04/2017 ad oggetto. "approvazione documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2017-2019 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);

VISTA la deliberazione di consiglio Comunale n. 22 del 20/04/2017 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio per il periodo 2017 -2019;

RICHIAMATI gli artt. 4, 5 e 7 del Decreto Legislativo 118/2011;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 29 novembre 2017 con il quale viene differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli enti locali;

VISTO che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla data del 28 febbraio 2018;

PREMESSO:

- che tutti gli uffici comunali utilizzano le procedure informatiche fornite dalla **AP SYSTEMS s.r.l.** - oggi **APKAPPA s.r.l.** a seguito di cambio denominazione di Società;
- che i suddetti software necessitano di regolari interventi di assistenza, manutenzione ed aggiornamento normativo e funzionale;

VISTA la deliberazione G.C. n. 4 del 09/01/2018 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo ed assegnazione risorse al Responsabile del Servizio Amministrativo per la fornitura all'Ente del servizio di manutenzione e assistenza software in uso presso gli uffici comunali";

RICHIAMATA la determina Serv. Amm.vo n. 4/2018 con la quale si provvedeva ad esperire procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione software applicativo anno 2018 e n. 64 ore di assistenza attraverso la piattaforma telematica MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante lo strumento di trattativa diretta nel rispetto degli artt. 36 e 63 del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO:

- che in data 26/01/2018 è stata attivata, nell'ambito del Me.PA, la procedura di trattativa diretta n. 389768 con la società **APKAPPA s.r.l.** fissando come termine ultimo per la presentazione dell'offerta il 29/01/2018;
- che alla data di scadenza del suddetto termine risultava caricata nel sistema telematico l'offerta della società **APKAPPA s.r.l.** per un importo pari ad € 7.675,76 oltre IVA;

VISTO il documento di stipula n. **389769**, da utilizzarsi quale documento per l'aggiudicazione definitiva, relativo alla fornitura da parte della società **APKAPPA s.r.l.** del servizio di manutenzione software anno 2018 + 64 ore di assistenza per l'importo totale di € 7.675,76 IVA esclusa, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito alla fornitura di cui in premessa, al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi informatici dell'ente per l'anno 2018;

TENUTO CONTO che l'importo per l'incarico di che trattasi è inferiore ad € 40.000,00 e che ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. è consentito il ricorso all'affidamento diretto per servizi e/o

forniture di importo inferiore alla suddetta soglia, ovviamente nel rispetto dei principi di rotazione, proporzionalità e non discriminazione;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016, per la fornitura del servizio di manutenzione software applicativo in uso agli uffici comunali - anno 2018 + 64 ore di assistenza, alla società **APKAPPA s.r.l.** con sede in Via F.Albani, 21 - 20149 Milano - P. iva 08543640158;

DATO ATTO che l'affidamento che si attiverà con il presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 in quanto nella procedura Me.PA. l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico;

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, giusta dichiarazione acquisita e depositata agli atti di quest'ufficio;

VISTO il DURC online dal quale risulta che la ditta affidataria del servizio in oggetto è in regola con i versamenti contributivi nei confronti degli Enti previdenziali INPS-INAIL;

ACCERTATO che, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito il codice Smart CIG n. **Z1621E3FCB**, assegnato dall'AVCP ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTE le dichiarazioni relative alla tracciabilità flussi finanziari ed antimafia, acquisite e depositate agli atti di quest'ufficio;

DATO ATTO che, tra la sottoscritta responsabile del Servizio Amministrativo e la ditta **APKAPPA s.r.l.**, non esistono legami di parentela, affinità o precedenti rapporti lavorativi e/o di collaborazione e, pertanto, non sussistono cause di incompatibilità per l'acquisto del suddetto servizio;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria dell'importo di € 7.675,76 IVA esclusa, al codice di bilancio del redigendo bilancio di previsione periodo 2018/2020 di seguito indicato:

Missione	1	Programma	02	Titolo	1	Macroagg	0103
-----------------	----------	------------------	-----------	---------------	----------	-----------------	-------------

VISTO il parere preventivo di regolarità contabile e attestazione finanziaria;

VISTA la legge 127/97;

VISTO il D.Lgs 163/2006 e ss. m. ii.;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163, recante Codice dei contratti;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- **di approvare** la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 1. il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di fornirsi di un servizio di manutenzione ed assistenza ai software in uso negli uffici comunali - anno 2018 e n. 64 ore di assistenza;
 2. il contratto ha per oggetto la fornitura di un servizio di manutenzione software applicativo 2018 e n. 64 ore di assistenza;

3. il contraente viene scelto mediante ricorso al Me.PA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni), istituito ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;
- **di affidare**, attraverso la piattaforma telematica Me.PA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante lo strumento di trattativa diretta, alla società **APKAPPA s.r.l.** con sede in Via F.Albani, 21 - 20149 Milano - P. iva 08543640158, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione software applicativo anno 2018 e n. 64 ore di assistenza per l'importo di € 7.675,76 oltre IVA;
 - **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011", l'importo di € 7.675,76 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 9.364,00 sul codice di bilancio del redigendo bilancio di previsione periodo 2018/2020 di seguito indicato:

Missione	1	Programma	02	Titolo	1	Macroagg	0103
-----------------	----------	------------------	-----------	---------------	----------	-----------------	-------------

- **Di imputare** la spesa complessiva di € **9.364,00** in relazione all'esigibilità dell'obbligazione come segue:

Esercizio	P.d.C. Finanziario	Comp. Economica
2018	1 03 02 19 000	2018

- **Di dare atto** che alla predetta fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG. **Z1621E3FCB**;
- **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa di cui sopra si provvederà, a fornitura avvenuta, dietro presentazione di regolari fatture in formato fatturaPA ;
- **Di accertare**, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti di cui alla presente fornitura è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs n, 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs n, 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- **Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Economico e Finanziario dell'Ente, per gli adempimenti di competenza e copia al Sindaco e all'Ufficio Segreteria;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento, sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
F.to Rosanna Reale



COMUNE DI CIMINA'

(Provincia di Reggio Calabria)

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE **E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile ai sensi del regolamento sui controlli interni.

Data 01/02/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Caruso Elisabetta

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D. Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 c. 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegno	Importo	Esercizio
	€ 9.364,00	2018

Data 01/02/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Caruso Elisabetta

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

VISTO DI CONTABILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Data 01/02/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Caruso Elisabetta

VISTO di regolarità Tecnico Amministrativa, reso ai sensi dell'art. 147-bis TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Rosanna Reale

VISTO di regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° D. L.gs 267/2000

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario
F.to Rag. Elisabetta Caruso

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data _____ e vi rimarrà 15 giorni consecutivi

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. _____ ANNO _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosanna Reale

COMUNE DI CIMINA'

(Provincia di Reggio Calabria)

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n. _____ anno _____ del Registro Generale delle determinazioni

Ciminà _____

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa M. Luisa Calì

Copia Conforme all'Originale

Ciminà _____

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Rosanna Reale
