COPIA		REG. GENERALE N. 296

Comune di Ciminà

Prov. di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI

Determinazione n. 68 del 08/11/2017

OGGETTO: Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività individuale al personale assegnato all'Ufficio Amministrativo – Liquidazione Anno 2016.

Il Responsabile del Servizio

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014;
- il D.Lgs. n. 168/2001;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sui controlli interni
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Sindacale con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di responsabile del settore Amministrativo/Affari generali;
- il decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n 42/2009, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli Enti Locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 "impegno di spesa".

VISTO il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

VISTO il Decreto Legislativo 10 Agosto 2014, n. 126 ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n. 42;

VISTA la deliberazione di C.C. N° 21 del 20/04/2017 ad oggetto: "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2017-2019 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)".

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 20/04/2017 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per il periodo 2017 - 2019;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 24 del 27/04/2017 ad oggetto "Approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio 2016 ai sensi dell'art. 227 del D.L.gs 267/2000";

RICHIAMATI gli artt. 4, 5 e 7 del Decreto Legislativo 118/2011;

VISTA la deliberazione G.C. n. 114 del 08/11/2016 con la quale sono state impartite le linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica, nella contrattazione collettiva decentrata integrativa, per la definizione dell'accordo di contratto decentrato anno 2016;

VISTA la determinazione Ufficio Finanziario n. 20 del 16/11/2016 avente ad oggetto: "Costituzione fondo delle risorse decentrate per la contrattazione integrativa anno 2016";

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 130/2016 ad oggetto "Presa atto del verbale Delegazione Trattante per l'accordo del Fondo Risorse Decentrate del personale per l'anno 2016 - autorizzazione alla sottoscrizione definitiva";

VISTO il contratto decentrato anno 2016, sottoscritto in data 20/12/2016;

VISTA la deliberazione G.C. n. 48 del 26/10/2017 avente ad oggetto: "Criteri di ripartizione produttività individuale anno 2016";

DATO ATTO che i Responsabili di Servizio hanno provveduto ad effettuare la valutazione di merito per i dipendenti assegnati ai fini dell'erogazione dei compensi relativi alla produttività;

VISTO il Verbale della Conferenza di Servizi per la ripartizione delle Risorse Decentrate Anno 2016 sottoscritto in data 07/11/2017;

VISTE le relative schede di valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti dai dipendenti anno 2016;

RITENUTO opportuno procedere con la liquidazione della produttività anno 2016;

DATO ATTO che, la spesa complessiva pari ad €. 890,00, oltre oneri a carico Ente, relativa al premio produttività spettante ai dipendenti comunali a carico dell'Ufficio Amministrativo per l'anno 2016, trova disponibilità finanziaria al codice di bilancio 2017 di seguito indicato:

Missione	**1**	**Programma**	**02**	**Titolo**	**1**	**Macroagg**	**0101**	**Importo 890,00**

DATO ATTO, inoltre, che alla presente liquidazione di spesa viene attribuito il codice **SIOPE U.1.01.01.01.004;**

VISTI:

• il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche », e successive modificazioni ed integrazioni";

• il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa e contabile resa dai responsabili di servizio e riportata in calce al presente atto;

DETERMINA

- di dare atto che quanto detto in narrativa fa parte integrante e sostanziale della presente;

- di corrispondere, al personale dipendente assegnato all'ufficio amministrativo, i compensi relativi alla produttività anno 2016, nella misura indicata nel prospetto sotto riportato secondo le linee guida dettate dalla deliberazione G.C. n. 48 del 26/10/2017 e come da Verbale della Conferenza di Servizi citato in narrativa;
- di liquidare la somma complessiva di €. 890,00, oltre oneri a carico Ente, autorizzando l'emissione dei mandati di pagamento a favore dei dipendenti indicati nel prospetto che segue, nell'importo a fianco di ciascuno riportato, a titolo di premio produttività anno 2016:

N.	Cognome e Nome	Importo da liquidare
1	FRANCO Carmelina	€ 424,00
2	POLIFRONI Antonetta	€ 466,00

- di dare atto che la spesa nascente dalla presente determinazione trova giusta imputazione al codice di bilancio 2017 di seguito indicato:

Missione	**1**	**Programma**	**02**	**Titolo**	**1**	**Macroagg**	**0101**	**Importo 890,00**

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs n, 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs n, 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Economico e Finanziario dell'Ente, per gli adempimenti di competenza e copia al Sindaco e all'Ufficio Segreteria;

Di dare atto che il presente provvedimento, sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Rosanna Reale

COMUNE DI CIMINA'

(Provincia di Reggio Calabria)

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile ai sensi del regolamento sui controlli interni.

Data 08/11/2017 **Il Responsabile del Servizio Finanziario**
F.to Rag. Caruso Elisabetta

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D. Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 c. 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegno	Importo impegno	Esercizio
96/2017	€ 890,00	2017

Data 08/11/2017 **Il Responsabile del Servizio Finanziario**
F.to Rag. Caruso Elisabetta

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

VISTO DI CONTABILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Data 08/11/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Caruso Elisabetta

VISTO di regolarità Tecnico Amministrativa, reso ai sensi dell'art. 147-bis TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Rosanna Reale

_____

VISTO di regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° D. L.gs 267/2000

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario
F.to Rag. Elisabetta Caruso

_____

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data_____ e vi rimarrà 15 giorni consecutivi

REGISTRO PUBBLICAZIONI N._____ANNO_____

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosanna Reale

_____

C O M U N E DI C I M I N A'

(Provincia di Reggio Calabria)

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n._____ anno_____del Registro Generale delle determinazioni

Ciminà_____

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa M. Luisa Calì

_____

Copia Conforme all'Originale

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Ciminà_____ Rosanna Reale

_____