

COPIA



REG. GENERALE
N.264

Comune di Ciminà

Prov. di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI

Determinazione n. 71 del 27/12/2016

OGGETTO: Fornitura fax/stampante per uffici comunali tramite MEPA - Approvazione O.d.A. e contestuale impegno di spesa. CIG: Z961CBA53A

Il Responsabile del Servizio

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 168/2001;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sui controlli interni
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Sindacale con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di responsabile del settore Amministrativo/Affari generali;

VISTI:

- il decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del e Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 "impegno di spesa".

VISTO il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

VISTO il Decreto Legislativo 10 Agosto 2014, n. 126 ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n. 42;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 07/06/2016 ad oggetto “ Rettifica delibera di C.C. N° 9 del 29/04/2016 avente ad oggetto: “approvazione rendiconto della gestione per l’esercizio 2015 ai sensi dell’art. 227 del D.L.gs 267/2000”;

VISTA la deliberazione di C.C. N° 16 del 07/06/2016 ad oggetto. “approvazione documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2016-2018 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);

VISTA la deliberazione di consiglio Comunale n. 17 del 07/06/2016 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio per il periodo 2016 -2018;

RICHIAMATI gli artt. 4, 5 e 7 del Decreto Legislativo 118/2011;

PREMESSO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 132 del 09/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, ha assegnato al sottoscritto responsabile di servizio le risorse necessarie per effettuare l'acquisto di un fax/stampante per gli uffici comunali imputando l'importo di € 500,00 sul codice di bilancio 10220202 del bilancio di previsione 2016/2018;

RISCONTRATA la necessità di provvedere alla fornitura predetta;

DATO ATTO:

- che l'art. 26 della L. 23/12/1999 n.488, ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della normativa vigente in materia di scelta del contraente, convenzione con la quale i fornitori prescelti, si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione dello Stato Centrale e periferiche;
- che l’art. 1, comma 449 della legge 296/2006, prevede che gli Enti Locali, possono ricorrere alle convenzioni Consip S.p.A., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti ;
- che all’art. 1 comma 1 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, viene previsto che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- che per gli acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario, l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 prevede che tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche “sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11, comma 5, del regolamento del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;
- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

RICHIAMATA La legge di Stabilità per l’anno 2016 (legge n° 208/2015), approvata definitivamente il 22 dicembre e pubblicata sulla GURI n.302 del 30-12-2015, la quale contiene alcune significative previsioni riguardanti il settore degli acquisti della pubblica amministrazione e in particolare le seguenti disposizioni:

- Articolo 1 comma 499 il quale modifica l’art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 e ss.mm.ii. introducendo anche a capo degli enti locali, di cui all’articolo 2 del D.Lgs. 267/2000, un obbligo di approvvigionamento tramite Consip o altro Soggetto Aggregatore per le categorie di beni e di servizi al di sopra di determinate le soglie che saranno fissate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, da emanarsi entro il 31 dicembre di ogni anno.

- Articolo 1 comma 501 che introduce la possibilità per tutti i comuni non capoluogo di provincia, indipendentemente dal numero di abitanti, di effettuare in maniera autonoma acquisti fino a 40.000,00 euro per beni, servizi e lavori, senza procedere in forma aggregata ai sensi dell'art. 33 c. 3-bis del D.Lgs. 163/2006. Viene quindi eliminato il limite minimo dei 10.000 abitanti per poter procedere autonomamente ad acquisti sotto 40.000,00 euro;
- Articolo 1 commi 502 e 503 con il quale vengono modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012. L'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;
- Articolo 1 comma 5 con il quale viene esteso l'ambito di applicazione degli strumenti di negoziazione messi a disposizione da Consip, prevedendo che essi possano riguardare anche attività di manutenzione.

VISTA altresì la circolare del MEF n° 16 del 17/05/2016, la quale stabilisce che le amministrazioni possono procedere agli approvvigionamenti ai sensi dell'art. 1 comma 516 della Legge di Stabilità 2016, col fine del conseguimento degli obiettivi di risparmi di spesa di cui all'art. 1 comma 515 della Legge di Stabilità 2016;

VISTA la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale N° 2 DEL 24/06/2016, che detta disposizioni sulle modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015 n° 208 (Legge di Stabilità 2016), ed in particolare l'articolo 4 lettera d), il quale stabilisce che secondo quanto stabilito dal comma 512 della Legge di stabilità 2016 le amministrazioni sono obbligate a ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili presso Consip ed i soggetti aggregatori, considerando il mercato elettronico della pubblica amministrazione come facente parte di questi ultimi;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE :

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di fornirsi di un fax/stampante per gli uffici comunali;
- il fornitore viene scelto mediante ricorso al MEPA, il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, istituito ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

DATO ATTO che:

- il valore complessivo assumibile della fornitura è valutabile in € 500,00 iva inclusa;
- il D.Lgs. n. 163/2006 stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi forniture, sotto soglia avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità;

VERIFICATO che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per

conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it ;

VISTO,l'art. 9, comma 4, del D.L. N° 66/2014, convertito, con modifiche, dalla legge n° 89/2014;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 23-ter del D.L. 90/2014, convertito con modifiche, dalla legge n° 114/2014;

RILEVATO che tali tipologie di forniture sono però reperibili sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

CONSIDERATO che, tra le offerte del MEPA relative alla fornitura in oggetto è stata individuata quella della ditta B&J Forniture e Servizi per l'Ufficio di Varacalli Ilenia con sede in Via Giacomo Matteotti, 17 - 89040 Sant'Ilario dello Ionio (RC), la quale propone la fornitura di una multifunzione fax/stampante Xerox al prezzo totale di € 481,90 IVA inclusa;

ACCERTATO che la somma complessiva di € 481,90 IVA inclusa trova disponibilità finanziaria al codice di bilancio di previsione 2016/2018 di seguito riportato:

Missione	1	Programma	02	Titolo	2	Macroagg	0202	Importo	€ 481,90
-----------------	----------	------------------	-----------	---------------	----------	-----------------	-------------	----------------	-----------------

VISTO che trattasi di acquisizione di servizi di importo complessivo inferiore a 40.000,00 €;

DATO ATTO che sono state effettuate, in ordine a qualità e prezzo, scrupolose indagini di mercato;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'approvazione dell'O.d.A. identificato con il n. 3420640 e di dover assumere il conseguente impegno di spesa per un importo, come sopra determinato, pari ad € 481,90 IVA compresa;

RITENUTO, inoltre, conveniente per l'Ente l'esercizio della facoltà concessa dall'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e, quindi, di procedere all'affidamento diretto della fornitura di che trattasi;

ACCERTATO che, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito il codice Smart CIG n. **Z961CBA53A**, assegnato dall'AVCP ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la comunicazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

VISTO il DURC online dal quale risulta che la ditta B&J Forniture e Servizi per l'Ufficio di Varacalli Ilenia è in regola con i versamenti contributivi nei confronti dell'INPS;

VISTA la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità, resa ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, acquisita e depositata agli atti di quest'ufficio;

DATO ATTO che, tra la sottoscritta responsabile del Servizio Amministrativo e la ditta B&J Forniture e Servizi per l'Ufficio di Varacalli Ilenia, non esistono legami di parentela, affinità o precedenti rapporti lavorativi e/o di collaborazione e, pertanto, non sussistono cause di incompatibilità per l'acquisto del suddetto servizio;

VISTO il parere preventivo di regolarità contabile e attestazione finanziaria;

VISTA la legge 127/97;

VISTO il D.Lgs 163/2006 e ss. m. ii.;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163, recante Codice dei contratti;

DETERMINA

- **Di dare atto** che quanto detto in narrativa fa parte integrante e sostanziale del presentato;
- **Di aderire** all'offerta proposta dalla ditta B&J Forniture e Servizi per l'Ufficio di Varacalli Ilenia con sede in Via Giacomo Matteotti, 17 - 89040 Sant'Ilario dello Ionio (RC), relativa alla fornitura di una multifunzione fax/stampante Xerox per gli uffici comunali, per l'importo complessivo pari ad € 481,90 IVA compresa;
- **Di approvare** l'allegato O.d.A. identificato con il n. 3420640;
- **Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs n. 118/2011, la somma di seguito indicata:

Missione	1	Programma	02	Titolo	2	Macroagg	0202	Importo	€ 481,90
-----------------	----------	------------------	-----------	---------------	----------	-----------------	-------------	----------------	-----------------

- **Di imputare** la spesa complessiva di € 481,90 in relazione all'esigibilità dell'obbligazione come segue:

Esercizio	P.d.C. Finanziario	Comp. Economica
2016	2.02.01.06.000	2016

- **Di dare atto** che alla predetta fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG. **Z961CBA53A**;
- **Di demandare** a successivo provvedimento la liquidazione della spesa di cui sopra, a fornitura avvenuta, dietro presentazione di fattura in formato fatturaPA ;
- **Di accertare**, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti di cui alla presente fornitura è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs n, 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1 del D.Lgs n, 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- **Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Economico e Finanziario dell'Ente, per gli adempimenti di competenza e copia al Sindaco e all'Ufficio Segreteria;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento, sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
F.to Rosanna Reale



COMUNE DI CIMINA'

(Provincia di Reggio Calabria)

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE **E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile ai sensi del regolamento sui controlli interni.

Data 27/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Caruso Elisabetta

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D. Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 c. 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegno	Importo	Esercizio
	€ 481,90	2016

Data 27/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Caruso Elisabetta

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

VISTO DI CONTABILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Data 27/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Caruso Elisabetta

VISTO di regolarità Tecnico Amministrativa, reso ai sensi dell'art. 147-bis TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Rosanna Reale

VISTO di regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° D. L.gs 267/2000

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario
F.to Rag. Elisabetta Caruso

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data _____ e vi rimarrà 15 giorni consecutivi

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. _____ ANNO _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosanna Reale

COMUNE DI CIMINA'
(Provincia di Reggio Calabria)

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n. _____ anno _____ del Registro Generale delle determinazioni
Ciminà _____

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa M. Luisa Calì

Copia Conforme all'Originale

Ciminà _____

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Rosanna Reale
