

COPIA



REG. GENERALE
N. 45

Comune di Ciminà

Prov. di Reggio Calabria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI

Determinazione n. 12 del 09/04/2015

OGGETTO: Rinnovo contratto di assistenza su software applicativo in uso presso gli uffici comunali - convenzione integrativa annuale – Anno 2015 - Impegno di spesa. - CIG: ZBA1406057 – CIG: Z2C1406149.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

VISTO il Decreto Sindacale con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile del settore Amministrativo/Affari generali;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'articolo 10 del D.Lgs n. 118/2011 ed in particolare:

a) il comma 12, in base al quale "nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014 che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva.

Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria" fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli che hanno partecipato alla sperimentazione:

b) il comma 16, in base al quale " In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria dell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2"

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno in data 16/03/2015 (G.U. n. 67 del 21/03/2015), con il quale è stato differito al 31 maggio 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

RICHIAMATA altresì, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 in data 29/07/2014, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonchè la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione n. 28/2015 – esecutiva ai sensi di legge - con la quale la Giunta Comunale, ravvisata la necessità di provvedere anche per l'anno 2015 al rinnovo delle convenzioni con la Società SISTEL di Badolato Marina (CZ) – Concessionaria AP SYSTEMS per la Calabria, aventi ad oggetto la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione software in uso presso gli uffici comunali, impartiva apposito atto d'indirizzo al fine di provvedere all'adozione degli atti gestionali di competenza necessari per il rinnovo delle stesse, assegnando all'uopo le risorse economiche necessarie così articolate:

 H € 3.500,00 oltre IVA (contratto di assistenza);

 H € 1.600,00 oltre IVA (convenzione di assistenza integrativa al contratto);

VISTA la legge 24 dicembre 2006, n. 296, ed in particolare l'articolo 1, commi 449 e 450, come modificato dall'art. 7, comma 2, legge 6 luglio 2012, n. 94, sull'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi tramite il ricorso agli strumenti del convenzionamento Consip e del mercato elettronico, ove viene previsto, per la parte che interessa;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 1 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, nel quale viene previsto che i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

VISTA la circolare del 3 agosto 2004, n. 31 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente ad oggetto *“Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168 – Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”*, nella quale si chiarisce che *“per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime. Mentre, per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale”*.

VISTO l'art. 125 c. 11 del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii. che così recita: *“Per i servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”*;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, occorre adottare la presente determinazione a contrarre, indicando:

 H il fine che con il contratto si intende perseguire;

 H l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

 H le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO che:

 H con il contratto che verrà concluso al termine della procedura, si intende procedere all'attivazione del servizio di assistenza e manutenzione software;

- H il contratto avrà per oggetto la fornitura dei servizi di assistenza e manutenzione software applicativo attualmente in uso presso gli uffici comunali, nonché una convenzione integrativa per un monte ore di assistenza forfettario;
- H il perfezionamento del contratto si effettuerà con la sottoscrizione dello stesso e dei relativi allegati;
- H la scelta del contraente viene effettuata con procedura in economia, cottimo fiduciario-affidamento diretto, per le ragioni sopra esposte;

ATTESO che, al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi per l'anno 2015 mantenendo invariate le condizioni economiche pattuite per gli anni precedenti, si è ritenuto opportuno contattare la Ditta SISTEL di Daniela Giannotti – con sede legale a Badolato Marina, già fornitrice del servizio di cui in premessa, la quale ha manifestato la propria disponibilità per il rinnovo del contratto e della convenzione integrativa in oggetto, per la durata di anni uno alle medesime condizioni del rapporto contrattuale in scadenza;

VISTO lo schema di contratto n. 2015/34 e lo schema di convenzione integrativa annuale – Modello D/s1, predisposti dalla Ditta SISTEL di Daniela Giannotti – Via Nazionale 152 – 88060 Badolato Marina (CZ), acquisiti al protocollo generale dell'Ente ed allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;

ATTESO che, da un'indagine effettuata sul Me.Pa./Consip, si è rilevato che non esistono offerte migliori di quelle proposte dalla SISTEL per la fornitura dell'assistenza e manutenzione di cui in oggetto;

RITENUTO, tuttavia, di procedere ad autonoma procedura di acquisto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, in quanto, come è emerso da apposita indagine di mercato condotta da questa amministrazione sul Me.Pa./Consip, il costo dei beni offerto dalla SISTEL risulta essere economicamente più vantaggioso per l'Ente;

VISTA la dichiarazione sostitutiva del D.U.R.C., resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 4 comma 14 bis del decreto sviluppo approvato con D.L. 13 maggio 2011, n. 70, sottoscritta dalla legale rappresentante della ditta SISTEL, acquisita e depositata agli atti di quest'ufficio;

VISTA la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTA la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità, resa ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, acquisita e depositata agli atti di quest'ufficio;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto e della convenzione integrativa sopra detti con la predetta ditta SISTEL di Daniela Giannotti – Concessionaria AP SYSTEMS per la Calabria;

VISTO che il canone di assistenza ai software di produttività degli uffici comunali per l'anno 2015 è pari ad € 3.500,00 oltre IVA e quello per la convenzione integrativa annuale ad € 1.600,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 6.222,00 IVA compresa;

VERIFICATO che la somma anzidetta risulta stanziata al codice d'intervento 1010203 del redigendo bilancio di previsione esercizio 2015;

ATTESO che, nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010, alla procedura di spesa di cui al presente atto sono stati assegnati rispettivamente i seguenti **CIG: ZBA1406057 – CIG: Z2C1406149**.

DATO ATTO che tra la sottoscritta responsabile del Servizio Amm.vo e la ditta Sistel di Daniela Giannotti non esistono legami di parentela, affinità o precedenti rapporti lavorativi e/o di collaborazione e, pertanto, non sussistono causa di incompatibilità per l'acquisto del suddetto servizio;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere al rinnovo del contratto, all'approvazione e successiva sottoscrizione della convenzione integrativa nonché all'assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa e contabile resa dai responsabili di servizio e riportata in calce al presente atto;

DETERMINA

- di approvare integralmente la narrativa che precede e che qui si intende riportata;
- di rinnovare, per i motivi di cui in premessa e per la durata di anni uno, il contratto di assistenza fornito dalla ditta SISTEL di Daniela Giannotti – Via Nazionale 152 – 88060 Badolato Marina (CZ), denominato “Contratto di assistenza n. 2015/34” per il servizio di manutenzione continuativa, assistenza telefonica e teleassistenza software applicativo già in uso presso gli uffici comunali, per l'importo di € 3.500,00 oltre IVA per un totale complessivo di € 4.270,00;
- di dare atto che il suddetto contratto sarà valido dal 01/02/2015 al 31/01/2016 così come previsto al punto 8 del contratto stesso;
- di approvare e successivamente sottoscrivere lo schema di convenzione integrativa annuale – Modello D/s1- predisposto dalla ditta anzidetta, dell'importo di € 1.600,00 oltre IVA per un totale complessivo di € 1.952,00;
- di impegnare la somma complessiva di € 6.222,00 IVA compresa all'intervento codice 1010203 del redigendo bilancio di previsione esercizio 2015;
- di dare atto che la spesa impegnata con la presente determinazione rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- di trasmettere copia del presente atto all'ufficio ragioneria per i provvedimenti di propria competenza;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
F.to (Rosanna Reale)



COMUNE DI CIMINA'
(Provincia di Reggio Calabria)
VIA IMBRIANI N. 13, 89040 CIMINA'
Codice Fiscale 81001890805 Partita IVA 00311550800
Tel. Fax 0964/334012

ALLEGATO A

La sottoscritta Rosanna Reale – Responsabile del Servizio Amministrativo-Affari Generali, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni, in merito alla determinazione **N. 12 del 09/04/2015** esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

Ciminà 09/04/2015

**Il Responsabile del Servizio
Amministrativo-Affari Generali**
F.to Rosanna Reale

La sottoscritta Elisabetta Caruso – Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in merito alla determinazione **N. 12 del 09/04/2015** esprime parere favorevole di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria di € 6.222,00 al codice d'intervento 1010203 del redigendo bilancio di previsione esercizio 2015;

Ciminà 09/04/2015

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Rag. Elisabetta Caruso

VISTO di regolarità Tecnico Amministrativa, reso ai sensi dell'art. 147-bis TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Rosanna Reale

VISTO di regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4° D. L.gs 267/2000

Il Responsabile del Settore Economico e Finanziario
F.to Rag. Elisabetta Caruso

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data _____ e vi rimarrà 15 giorni consecutivi

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. _____ ANNO _____

Il Responsabile del Servizio
F.to Rosanna Reale

COMUNE DI CIMINA'

(Provincia di Reggio Calabria)

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n. _____ anno _____ del Registro Generale delle determinazioni

Ciminà _____

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa M. Luisa Calì

Copia Conforme all'Originale

Ciminà _____

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Rosanna Reale
