

Delibera n.115

COMUNE DI CIMINA'
Provincia di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Piano delle performance triennio 2015\2017- P.D.O. 2015.

L'anno duemilaquindici addì trenta del mese di ottobre alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

N. Ord	Cognome e Nome	Qualifica	Presente (Si - No)
1)	<i>Polifroni dr. Domenico</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Si</i>
2)	<i>Polifroni dr. Nicola</i>	<i>Assessore – Vice Sindaco</i>	<i>Si</i>
3)	<i>Polifroni Felice</i>	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>

Presiede la seduta il Sindaco, Polifroni dr. Domenico;

Partecipa il Segretario Comunale : Dott.ssa Maria Luisa Cali;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

⌚ Il Responsabile del servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;

⌚ Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

Ai sensi del D.L.vo n° 267/2000, per come riportato in calce alla presente,

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE

ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Delibera n.115

COMUNE DI CIMINA'
Provincia di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Piano delle performance triennio 2015\2017- P.D.O. 2015.

L'anno duemilaquindici addì trenta del mese di ottobre alle ore 11,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

N. Ord	Cognome e Nome	Qualifica	Presente (Si – No)
1)	<i>Polifroni dr. Domenico</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Si</i>
2)	<i>Polifroni dr. Nicola</i>	<i>Assessore – Vice Sindaco</i>	<i>Si</i>
3)	<i>Polifroni Felice</i>	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>

Presiede la seduta il Sindaco, Polifroni dr. Domenico;

Partecipa il Segretario Comunale : Dott.ssa Maria Luisa Cali;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

⌚ Il Responsabile del servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;

⌚ Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

Ai sensi del D.L.vo n° 267/2000, per come riportato in calce alla presente,

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE

ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di Giunta n. 23\2014, è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con delibera di C.C. n. 22/2014, è stata approvata la relazione previsionale e programmatica 2014/2016, il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014 e correlato bilancio pluriennale 2014/2016;

Richiamate le seguenti disposizioni e atti:

- **Decreto Legislativo n.165/2001;**
- **Decreto legislativo n.150/2009** “ *Attuazione della legge n.4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- **Legge n.122/2010** Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;
- **Delibera della Civit n.112/2010** – “*Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (art.10, co.,a 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150)*”;
- **Delibera della Civit n. 121/2010** – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance””;

Visto:

- l'articolo 4 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001;

Rilevato che, secondo quanto previsto dall'art.10, comma 1 del Dlgs n.150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la *qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance*” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise **finalità, contenuti e principi generali** che di seguito vengono illustrate:

a) Finalità

Il piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art.4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli **obiettivi, gli indicatori e i target**. Il piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la **qualità** della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la **comprensibilità della rappresentazione della performance**. Nel piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. Veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

Rilevato, inoltre, che nella definizione del piano occorre, tenere conto di due elementi:

1. **collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;**
2. **la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.**

Atteso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26, in data 18/08/2015 *esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile*, è stato approvato:

- il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2015 e del bilancio pluriennale 2015-2017 redatti secondo gli schemi ex DPR n. 194/1996;
- il bilancio di previsione finanziario 2015-2017 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- la relazione previsionale e programmatica per il periodo 2015-2017;

Ritenuto, pertanto, coerentemente ai principi sopra illustrati, di considerare parte integrante del piano della performance del Comune di Ciminà i seguenti documenti:

- a) **PDO 2015**: ossia gli obiettivi assegnati alle strutture dell'ente;
- b) gli indirizzi generali e gli obiettivi di cui alla Relazione previsionale e programmatica;

Richiamata la propria deliberazione di Giunta con la quale è stato approvato La dotazione organica del Comune di in cui si prevedono in cui si prevedono 5 strutture di massima dimensione:

- ❖ AREA AMMINISTRATIVA
- ❖ AREA FINANZIARIA/TRIBUTI
- ❖ AREA TECNICO-MANUTENTIVA
- ❖ AREA VIGILANZA/AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Visti i Decreti del Sindaco con i quali è stato conferito l'incarico sulle suddette posizioni organizzative per l'anno 2015;

Richiamati gli art. 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del d.lgs. 150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

Dato atto dei principi fondanti del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato dalla Giunta sono i seguenti:

Esempio.....:

- *distinzione tra obiettivi strategici e di gestione*
- *pubblicità degli obiettivi*
- *sperimentalità, gradualità, transizione e condivisione*

Dato atto che, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n.121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione approvato si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del piano della Performance;

Visto l'allegato schema di **Piano della Performance** composto dai seguenti elaborati:

a. Programmi e progetti (da Relazione Previsionale e programmatica 2015-2018) – ALLEGATO A

b. Piano Dettagliato degli Obiettivi anno corrente (P.D.O.) assegnati ai responsabili di settore/servizio –

ALLEGATO B;

Dato atto che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi tra i Responsabili delle strutture e i rispettivi assessori, con il coordinamento del Segretario Generale ed il supporto operativo del NdV;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo e quello di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Ad unanimità dei voti;

DELIBERA

1.di approvare, ai sensi dell'art.10 co.1 del d.lgs. 150/2009, il **Piano della Performance 2015-2018** costituito dai seguenti documenti:

a. Programmi e progetti (da Relazione Previsionale e programmatica 2015-2018) – ALLEGATO A;

b. Piano Dettagliato degli Obiettivi anno corrente (P.D.O.) assegnati ai responsabili di settore/servizio – **ALLEGATO B;**

che se anche non materialmente allegati si intendono qui integralmente riportati e trascritti;

2.di dare atto che il Piano della Performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'art.10 del Dlgs n.150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibera n.112/2010 e 121/2010 della Civit;

3.di dare atto che, con il suddetto Piano, sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi e progetti stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio comunale;

4. di consegnare copia del presente provvedimento agli incaricati di posizione organizzativa;

5.di dare atto che gli allegati Programmi e Progetti e le schede del P.D.O. verranno pubblicate nei termini definiti dal Programma Triennale per la Trasparenza e dal Sistema di misurazione e valutazione;

6. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183 - comma 2 - del D. lgs. n. 267/2000 (Ordinamento EE.LL.), le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

7. di rendere, con separata votazione unanime il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/00.

=====

Allegato A)

La sottoscritta Rag. Elisabetta Caruso– Responsabile del servizio Personale, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla proposta di deliberazione: “ ***Piano delle performance triennio 2015\2018- P.D.O. 2015***” esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Rag. Elisabetta Caruso

La sottoscritta Rag. Elisabetta Caruso– Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla proposta di deliberazione “ ***Piano delle performance triennio 2015\2018- P.D.O. 2015 .***” esprime parere favorevole di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Elisabetta Caruso

Allegato A)

La sottoscritta Rag. Elisabetta Caruso– Responsabile del servizio Personale, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla proposta di deliberazione: “ ***Piano delle performance triennio 2015\2018- P.D.O. 2015***” esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

f.to Rag. Elisabetta Caruso

La sottoscritta Rag. Elisabetta Caruso– Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla proposta di deliberazione “ ***Piano delle performance triennio 2015\2018- P.D.O. 2015 .***” esprime parere favorevole di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Rag. Elisabetta Caruso

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente
Dr. Domenico Polifroni

Il Segretario Comunale
dr.ssa Maria Luisa Calì

PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla regolarità tecnica
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. Elisabetta Caruso

PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla regolarità contabile
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
rag. Elisabetta Caruso

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il _____ (prot. n. _____) e vi rimarrà per 15 giorni.

Data: _____

L'Addetto incaricato
Reale Rosanna

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale il _____ e per 15 giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data _____ Prot. n° _____

Data : _____

Il Segretario Comunale
dr.ssa Maria Luisa Calì

Non sottoposta a controllo

(D.L.vo n° 267/2000) e Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3

⌚ **ai sensi dell'art.134 comma 4;**
(perché dichiarata immediatamente eseguibile)

⌚ ai sensi dell'art. 134 comma 3;
(perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)

Data: _____

Il Segretario Comunale
dr.ssa Maria Luisa Calì

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data: _____

Il Segretario Comunale
dr.ssa Maria Luisa Calì

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente
f.to Dr. Domenico Polifroni

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Maria Luisa Cali

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to rag. Elisabetta Caruso

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to rag. Elisabetta Caruso

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il _____ (prot. n. _____) e vi rimarrà per 15 giorni.

Data: _____

L'Addetto incaricato

f.to Reale Rosanna

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale il _____ e per 15 giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data _____ Prot. n° _____

Data : _____

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Maria Luisa Cali

Non sottoposta a controllo

(D.L.vo n° 267/2000) e Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3

⌚ ***ai sensi dell'art.134 comma 4;***
(perché dichiarata immediatamente eseguibile)

⌚ ai sensi dell'art. 134 comma 3;
(perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)

Data: _____

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Maria Luisa Cali

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ciminà, li _____

Il Segretario Comunale

dr.ssa Maria Luisa Cali

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data: _____

Il Segretario Comunale

f.to dr.ssa Maria Luisa Cali