

COPIA



REG. GENERALE  
N. 190

# Comune di Ciminà

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

**Determinazione n. 23 del 29/08/2017**

**OGGETTO: Presa d'atto decreto del sindaco di assegnazione delle funzioni di "responsabile del Servizio tecnico ( lavori pubblici – urbanistica – servizi esterni) , - ex art. 110 comma 1 del TUEL - con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa. - approvazione schema di contratto.**

### Il Responsabile del Servizio

#### **RICHIAMATI :**

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sui controlli interni
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento dei concorsi;
- il decreto del Sindaco, con cui sono state attribuite alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo, assegnando la responsabilità del Servizio Personale Finanziario e Tributi
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014;
- il decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

**VISTO** il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

**VISTO** il Decreto Legislativo 10 Agosto 2014, n. 126 ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n. 42;

**VISTA** la deliberazione di C.C. N° 21 del 20/04/2017 ad oggetto. "approvazione documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2017-2019 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000).

**VISTA** la deliberazione di consiglio Comunale n. 22 del 20/04/2017 di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio per il periodo 2017/2019;

**VISTA** la deliberazione del C.C. N° 24 del 27/04/2017 ad oggetto. "Approvazione rendiconto della gestione per l'esercizio 2016 ai sensi dell'art. 227 del D.L.gs 267/2000";

**RICHIAMATI** gli artt. 4, 5 e 7 del Decreto Legislativo 118/2011;

#### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione di G.C. N° 01 del 13/06/2017 ad oggetto: " atto di indirizzo al responsabile del servizio Personale per conferimento incarico di Responsabile del Servizio Tecnico " ex art. 110 comma 1 D.lgs 267/2000" con la quale si impartisce alla sottoscritta atto di indirizzo a provvedere all'adozione degli atti gestionali di competenza occorrenti per l'espletamento della procedura comparativa tra diversi curricula raccolti attraverso apposito avviso pubblico di selezione ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000;
- la determina di questo ufficio n° 17/2017 con la quale veniva approvato l'avviso pubblico di selezione, all'uopo predisposto, per l'assunzione a tempo determinato per la durata del mandato del Sindaco, di un funzionario - categ. C - posizione economica di accesso C1 - profilo professionale: responsabile del servizio

tecnico ( lavori pubblici – urbanistica – servizi esterni), a part-time 30 ore settimanali, con conseguente attribuzione di posizione organizzativa,

- il decreto Sindacale n° 2708 del 29/08/2017, con il quale il Sindaco, previa esamina dei curricula pervenuti entro il termine del 31/07/2017, ha conferito incarico di responsabile dell'ufficio tecnico (lavori pubblici -urbanistica -servizi esterni), all'Architetto Tallarida Alessandro nato a Gerace il 03/07/1958 e residente a Locri in via Torino n°12 CAP 89044, per i motivi sopra detti, affidando allo stesso, nel contempo, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo, previsti dall'art. 107 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 e relativi al Servizio Tecnico;

**VISTO** che con lo stesso decreto sindacale si demanda al responsabile del servizio personale, la sottoscrizione del contratto di diritto pubblico a tempo determinato per la durata del mandato del Sindaco, a part-time a 30 ore settimanali, tra il comune di Ciminà e il nominando Responsabile del Servizio Tecnico;

**RITENUTO NECESSARIO** provvedere in merito;

**VISTO** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale della stessa;

**VISTO** che la spesa necessaria per le competenze stipendiali può essere imputata al codice di bilancio di seguito specificato che presenta la necessaria capienza;

**VISTO** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale della stessa;

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Programma</b>	<b>6</b>	<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Macroagg</b>	<b>101</b>
-----------------	----------	------------------	----------	---------------	----------	-----------------	------------

**VISTO** il parere preventivo di regolarità contabile e attestazione finanziaria;

**VISTA** l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa e contabile resa dai responsabili di servizio e riportata in calce al presente atto;

#### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la narrativa che precede e che qui si intende integralmente riportata;

**Di dare atto** che con Decreto sindacale n°2708 del 29/08/2017 sono state assegnate le funzioni di responsabile di Servizio Tecnico -Lavori Pubblici- Urbanistica – Servizi Esterni ,l'arch. Alessandro TALLARIDA, nato a Gerace il 03/07/1958 e residente a Locri via Torino n. 12, per i motivi sopra detti, affidando allo stesso, nel contempo, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli Organi di governo, previsti dall'art. 107 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 e relativi al Servizio Tecnico e con il quale si demanda al responsabile del servizio personale, la sottoscrizione del contratto a tempo determinato di diritto pubblico tra il comune di Ciminà e il nominando Responsabile del Servizio Tecnico, della durata del mandato del Sindaco a part-time 30 ore settimanali;

**DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato a part-time 30 ore settimanali , della durata del mandato del Sindaco; allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale della stessa;

**DI PROVVEDERE** alla sottoscrizione del contratto di lavoro sopracitato tra il comune di Ciminà, rappresentato dal Responsabile del Servizio Finanziario -tributi e personale, rag. Elisabetta Caruso, la quale agisce in attuazione del provvedimento sindacale n° 1889 del 12/06/2017 e il responsabile del servizio tecnico Arch. Alessandro Tallarida nato a Gerace il 03/07/1958;

**DI IMPEGNARE** la spesa nascente dal presente atto relativa alle competenze stipendiali da corrispondere al professionista di che trattasi nonché agli oneri riflessi a carico dell'ente, all'apposito codice di bilancio 2017/2019 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D. Lgs. 267/2000 che il programma dei pagamenti conseguente al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**DI DARE ATTO** , ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre l'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Rag. Elisabetta Caruso)**



## COMUNE DI CIMINA'

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO** previsto nella pianta organica dell'ente - ex art. 110 co. 1 d.lgs. 267/2000 di un Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale - Lavori Pubblici – Urbanistica - servizi esterni - **PART-TIME ORIZZONTALE a 30 ore settimanali**

L'anno duemiladiciassette, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_;

tra

il Comune di CIMINA' (Provincia di Reggio Calabria), qui rappresentato dal responsabile del servizio finanziario tributi, e personale, **Rag. Elisabetta Caruso**, il quale agisce in attuazione del provvedimento sindacale n. 1889 del 12/06/2017;

e

l'Arch. \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ ( ), il giorno \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, di seguito denominato/a anche "dipendente";

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Il Comune di Ciminà assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo determinato a part-time orizzontale 30 ore settimanali, ex art. 110, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 l' Arch. \_\_\_\_\_ come sopra identificato/a, che accetta ai seguenti patti e condizioni:

#### ART. 1 -

### OGGETTO DEL CONTRATTO, CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE STESSE.

Al dipendente sono affidate a tempo determinato per la durata del mandato del Sindaco, le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Tecnico ( lavori pubblici – urbanistica – servizi esterni); previo provvedimento di conferimento della responsabilità, mediante attribuzione di posizione organizzativa, da parte del Sindaco del Comune di Ciminà.

Il dipendente, andrà a coprire il posto vacante di categoria C1 (part-time 30 ore settimanali), previsto nella dotazione organica dell'ente e dovrà svolgere le mansioni inerenti l'ufficio e il profilo di appartenenza, secondo quanto contenuto nel CCNL degli enti locali e nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 2 CCNL 31 marzo 1999, qualora richiesto, dovrà inoltre svolgere tutte le mansioni riconducibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti.

Inoltre, lo stesso, si impegna alla prestazione della propria attività professionale in relazione agli incarichi affidati, con particolare regolarità, diligenza e correttezza professionale.

Lo stesso dirigerà il Settore tecnico manutentivo, avvalendosi del personale assegnato e delle attrezzature di servizio.

Poiché il professionista, per gli effetti del presente contratto, è incardinato nella struttura organizzativa dell'ente, lo stesso dovrà svolgere i propri compiti nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario Comunale, nonché delle prescrizioni generali contenute nel regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e nelle disposizioni di servizio del Segretario Comunale, in vista degli obiettivi produttivi e di sviluppo del Comune, e degli altri regolamenti vigenti per tempo nell'ente.

In particolare è tenuto a perseguire con la massima diligenza professionale possibile il raggiungimento degli obiettivi di gestione pianificati dall'Amministrazione comunale.

Per tutta la durata del rapporto, il professionista è tenuto ad osservare la massima riservatezza. Non potrà fornire o divulgare notizie, dati, documenti che in relazione alla prestazione svolta venissero comunque a sua conoscenza ed in suo possesso.

Il dipendente in quanto responsabile di settore è direttamente responsabile in relazione agli obiettivi dell'ente della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione. Ad egli sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, di cui all'art. 2 del presente contratto.

Il professionista si obbliga espressamente a non svolgere atti di libera professione per privati nell'ambito del territorio comunale e/o comunque incompatibili con la propria prestazione nell'ente per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Il dipendente è tenuto a collaborare anche con tutti gli altri uffici, nonché a partecipare alle riunioni di tutti gli organismi in cui è prevista e richiesta la sua partecipazione.

Le funzioni sopra elencate possono essere modificate o integrate per effetto di diverse disposizioni,

di carattere normativo, regolamentare od organizzativo, che dovessero intervenire.

La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata presso la sede del Comune di Ciminà.

I rapporti del dipendente con il Sindaco, gli organi politici, e il segretario comunale, sono disciplinati dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## **- ART.2 -**

### **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

Gli obiettivi per la realizzazione dei quali il dipendente sarà oggetto di valutazione sono definiti dal piano degli obiettivi 2017/2019 che l'ente andrà ad approvare con apposita delibera di G.C.

## **- ART. 3 -**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

All'Arch. \_\_\_\_\_ verrà attribuito il trattamento economico corrispondente alla categoria e posizione economica di inquadramento (C1), previsto dal vigente CCNL degli Enti Locali, comprensivo di stipendio tabellare, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale,

e tredicesima mensilità, nonché di assegno per il nucleo familiare, ove spettante, oltre retribuzione di risultato, previa valutazione degli obiettivi raggiunti, da parte del nucleo di valutazione.

Inoltre allo stesso verrà corrisposta, l'indennità di posizione la cui misura è stabilita con apposito decreto Sindacale, di attribuzione della responsabilità di posizione organizzativa.

L'importo del trattamento economico tabellare sopracitato, sarà rapportato alle 30 ore di lavoro previste dal presente contratto a tempo determinato, part-time orizzontale a 30 ore settimanali (ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000) –.

**- ART. 4 -**

**INIZIO E DURATA DELL'INCARICO**

Il rapporto di lavoro ha inizio dal 01/09/2017 e avrà durata equivalente a quella del mandato del Sindaco.

**- ART. 5 -**

**CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione avrà facoltà di recedere dal contratto, di revocarlo con efficacia non retroattiva (ex nunc).

L'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta, con provvedimento motivato, per motivi di giusta causa, quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato nonché anche per il solo venir meno del rapporto di fiducia nonché in caso di recesso delle parti dandone preavviso almeno 15 giorni prima per entrambe le parti. Tali termini di preavviso devono intendersi quali termini "massimi" salva l'applicazione di termine pari alla durata residuale del contratto nel caso che essa sia inferiore. L'inosservanza dei suddetti termini comporta, a carico della parte inadempiente, il pagamento all'altra parte di una indennità sostitutiva pari all'importo della retribuzione fissa che sarebbe spettata per il periodo di preavviso.

In ogni caso, l'Amministrazione prima di adottare l'atto di recesso contesta per iscritto l'addebito all'interessato convocandolo, non prima che siano trascorsi cinque giorni dal ricevimento della contestazione, per sentirlo a sua difesa. Il dipendente può farsi assistere da un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferire mandato o ad un legale di sua fiducia.

Il presente contratto è altresì risolto anticipatamente nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, nei casi di scioglimento e/o sospensione anticipata del Consiglio Comunale rispetto alla scadenza naturale della legislatura.

**- ART.6 -**

**ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro si articola su cinque giorni settimanali per un monte ore di 30 ore settimanali, da concordarsi con il Sindaco in funzione alle esigenze di servizio. Oltre al predetto orario il dipendente è tenuto a garantire le presenze straordinarie necessarie per il corretto adempimento delle proprie funzioni, nonché per il raggiungimento dei risultati per i quali è prevista l'indennità di posizione. Non è previsto nessun ulteriore compenso ad personam per lavoro straordinario.

**- ART. 7 -**

**ASSENZE PER MALATTIA ED ALTRE ASSENZE RETRIBUITE**

Le assenze del dipendente sono retribuite secondo quanto previsto dalle norme contenute nel vigente contratto per i dipendenti degli enti locali. Resta inteso che nessun trattamento economico di malattia può essere corrisposto dopo la scadenza del contratto a termine e che il periodo di conservazione del posto - sempre per malattia - coincide con la durata del contratto, e in nessun caso potrà essere superiore a quello stabilito per tale durata.

Al dipendente spettano le ferie, i permessi retribuiti e i permessi brevi secondo quanto previsto dal vigente CCNL – comparto Regioni Autonomie Locali.

**- ART. 8 -**

### **RISERVATEZZA DELLE NOTIZIE**

Per tutta la durata del rapporto il dipendente è tenuto ad osservare la massima riservatezza impegnandosi a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati

**- ART. 9 -**

### **ALTRE DISPOSIZIONI**

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si applicano le disposizioni del Codice Civile, del

D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., nonché tutte le altre disposizioni previste per i dipendenti pubblici

degli enti locali ivi comprese le disposizioni contenute nel vigente CCNL – Comparto regioni Autonomie Locali, purché compatibili con il ruolo e la qualifica di dipendente e le caratteristiche del rapporto, nonché le norme previste dallo Statuto del Comune di Ciminà e dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

**- ART. 10 -**

### **BOLLO E REGISTRAZIONI. ESENZIONE**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del nr. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 Ottobre 1972, n° 642, ed all'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 Aprile 1986, n° 131

Letto approvato e sottoscritto

**IL DIPENDENTE (Arch. \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE (Rag. Elisabetta Caruso) \_\_\_\_\_**



**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile ai sensi del regolamento sui controlli interni.

**Data 29/08/2017**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Rag. Caruso Elisabetta**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D. Lgs. n. 267/2000 la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191 c. 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

<b>Impegno</b>	<b>Importo impegno</b>	<b>Esercizio</b>
	€	2017/2019

**Data 29/08/2017**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Rag. Caruso Elisabetta**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**VISTO DI CONTABILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**F.to Rag. Caruso Elisabetta**

**VISTO** di regolarità Tecnico Amministrativa, reso ai sensi dell'art. 147-bis TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema integrato dei controlli interni.

**Il Responsabile del Servizio finanziario**

F.to Rag. Elisabetta Caruso

---

**VISTO** di regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 151, comma 4° D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario**

F.to Rag. Elisabetta Caruso

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà 15 giorni consecutivi

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. \_\_\_\_\_ ANNO \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**

Reale Rosanna

---

**COMUNE DI CIMINA'**  
**(Provincia di Reggio Calabria)**

Acquisita all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza in data odierna.

Alla presente determinazione viene attribuito il n. \_\_\_\_ anno 2017 del Registro Generale delle determinazioni.

Ciminà \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

D.ssa M. Luisa Cali

---

**Copia Conforme all'Originale**

Ciminà \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Rag. Elisabetta Caruso