

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
qualifica
Amministrazione
Telefono ufficio- Fax

E-mail

Data di nascita

[CALI MARIA LUISA
VIA TRASTEVERE SNC- 89047 ROCCELLA IONICA(RC)
Segretario Generale
COMUNE DI CIMINA'- COMUNE DI GROTTERIA-COMUNE DI
CARAFFA DEL BIANCO
0964334804/40964334012

segreteriaCIMINA@asmepec.it

24.06.1970

**TITOLO DI STUDIO
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO)
Altri titoli di studio e
professionali

1994 LAUREA IN GIURISPRUDENZA - VOTAZIONE 110/110
1997 Idoneità all'esercizio della professione di Avvocato.

ESPERIENZE PROFESSIONALI
Altri incarichi ricoperti

Segretario Comunale di ruolo, vincitore di concorso pubblico, assunto in servizio in data 30/12/1996.
Segretario titolare della sede del COMUNE DI CASIGNANA dicembre 1996- giugno 1998
Segretario titolare della sede del COMUNE DI PLACANICA 1998- 2001
Segretario titolare della sede convenzionata dei COMUNI DI GROTTERIA/PLACANICA- 2001-\2003.
Segretario titolare della sede convenzionata dei COMUNI DI PLACANICA/CAMINI- 2003\2006.
Segretario COMUNE DI SEMINARA(reggenza) gennaio 2008- aprile 2008
Segretario COMUNE DI NARDODIPACE (reggenza) giugno 2008-dicembre 2008.
Segretario titolare della sede convenzionata dei COMUNI CIMINA'-SAMO-CARAFFA DEL BIANCO - 2009\2010.
Segretario titolare della sede convenzionata dei COMUNI CIMINA'-CARAFFA DEL BIANCO - 2011.
da gennaio 2012 ad tutt'oggi attuale sede di servizio.

**ALTRI INCARICHI ED ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, del Nucleo di valutazione (in forma associata) e dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune di Samo- Caraffa del Bianco- Grotteria
Incaricato di numerose supplenze temporanee a scavalco e

reggenze presso i seguenti Comuni della Provincia di Reggio Calabria: San Luca-Placanica- Camini- Grotteria- San Giovanni di Gerace- Martone-(cl. III- IV);

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello buono

livello buono

livello buono

CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Corso di Formazione Iniziale per Segretari Comunali, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (maggio-agosto '97);

Corso di specializzazione "S.P.E.S." anno acc.

2002/2003 per l'ottenimento dell'iscrizione in fascia professionale "B" (idoneità a ricoprire incarichi in Comuni con popolazione compresa fra 10.001 e 65.000 abitanti) con esami finali.

Aggiornamento costante mediante partecipazione a seminari e percorsi formativi organizzati da SSPAL, ANCI, Lega Autonomie e da altri enti di formazione nelle materie: contrattualistica, appalti, gestione del personale, servizi pubblici locali, finanze e contabilità, controllo di gestione, management pubblico ecc.

Corso di aggiornamento per Segretari comunali denominato "Progetto Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) c/o il CE.DIR. di Reggio Calabria nei mesi da maggio a luglio 2000.

Corso di *management* organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia e dalla SDA Bocconi c/o il Centro Servizi Avanzati di Lamezia Terme nel periodo giugno/luglio 2001.

Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "Il decentramento e la realizzazione del federalismo", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l'Università degli Studi della Calabria, dal 18 al 20 ottobre 2001

Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "La programmazione per la gestione dei lavori pubblici", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, dal 4 al 7 dicembre 2001.

Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "Programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l'Università degli Studi della Calabria, dal 12 al 27 settembre 2002.

2002 Corso di formazione sul tema "Organizzazione e Gestione delle risorse umane" organizzato dalla LUISS Management di Roma per SSPAL-interregionale Calabria-Sicilia. Lamezia Terme 7/8 e 14-15 novembre

Corso di aggiornamento professionale per Segretari comunali su "Governare il territorio e marketing territoriale", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, dal 4 al 12 novembre 2003

Corso su "Diritto di accesso e tutela della privacy", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, dal 21 al 22 febbraio 2002

Corso su "L'attività di rogito dei Segretari comunali e

provinciali", organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria-Sicilia in collaborazione con l'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, nei giorni 6 e 7 ottobre 2003.

Corso di aggiornamento "Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici" organizzato dalla SSPAL Calabria in Lamezia Terme- 2007

Corsi e seminari su varie tematiche di interesse per gli enti locali, organizzati dalla società COIM IDEA di Polistena, nell'ambito del progetto di formazione associata cui aderiscono vari Comuni della provincia di Reggio Calabria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza degli strumenti informatici windows . Utilizzo internet e posta elettronica

Il presente curriculum ha valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. n. 196/03.

In fede,
F.to Dott.ssa Maria Luisa Calì